

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

NR 4 Z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ

W ŚWIEBODZINIE

Tekst jednolity

01 września 2023 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Publiczne Przedszkole Nr 4 z Grupą Żłobkową zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Główna siedziba przedszkola znajduje się w Świebodzinie przy ulicy Akacyjowej 5.
Poszczególne grupy wiekowe:
 - „Tygryski”- 4 latki
 - „Żabki”- 4 latki
 - „Krasnale”- 5 latki
 - „Puchatki”- 5 latki
 - „Smerfy”- 6 latki
 - „Biedroneczki”- grupa żłobkowa
3. Organem prowadzącym przedszkola jest Gmina Świebodzin, ul. Rynkowa 2 , 66-200 Świebodzin.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 4
Z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ
ul. Akacyjowa 5, 66-200 Świebodzin
email: swiebodzin.przedszkole4@gmail.com**

6. Na pieczęcie używana jest ustalona nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu z dodaniem numeru telefonu , Regonu i NIP-u :

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 4
Z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ
ul. Akacyjowa 5, 66-200 Świebodzin
Tel. 536010428, 534174079
Regon 971236742, NIP 927-17-33-127**

7. Z dniem 01stycznia 2017 r. jako jednostka budżetowa Gminy Świebodzin przedszkole działa w ramach jednego podatnika , tj. Gminy Świebodzin , która jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług

§ 2

Niniejszy statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59 ze zm.)
Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 60)
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2016 r. poz.1943 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
4. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. Z 2019 r. poz. 502)
5. Konwencja Praw Dziecka 20 listopada 1989 r.(Dz. U. nr 120/91, poz. 526, 527)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)ogłoszono dnia 22 czerwca 2017 r.
7. Ustawa z dnia 18 marca 2016 . – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.
8. Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka
(tekst jednolity Dz. U.2015.2086 z dnia 2015.12.09)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (...) (Dz. U. Z 2018 r. poz.1679)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników (Dz. U. Z 2017 r. poz.481)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2019 r., poz 323)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. Z 2018 r. poz.1485)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017 r. poz. 656)
14. Zarządzenie MEN z dnia 19 listopada 1996 r. w sprawie zasad organizowania przez szkoły i placówki publiczne gimnastyki korekcyjnej oraz nadobowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego (M.)nr 83, poz. 724)

15. Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Rozporządzenie MEN z dnia 5 lutego 2003 r. bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. 2018 , poz.2140)
17. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego
18. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Z 2017 r. poz. 149.60)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
 - a) Rozporządzenie MEN z dnia sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. Z 2017 r. poz.1611)
20. art. 72 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

§ 3

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny na wniosek dyrektora.
3. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od godziny 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb rodziców.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Świebodzin,
 - b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie

z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej.
3. Opłaty przyjmowane są poprzez platformę 4 parents.
4. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci . Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora, intendenta, w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie.
7. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z dołu w wyznaczone dni przez intendenta , nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.
8. Przedszkole na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) może organizować naukę religii.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
10. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających (rytmika), nauki języka obcego (j.angielski) i nauki religii dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich, a około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i logopedycznej;
 - b) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
 - c) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, w miarę potrzeb organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - d) kształtowaniu i rozwijaniu aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
 - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej poprzez tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „dojrzałości szkolnej”.
2. Wynikające z powyższych celów, zadanie przedszkolne realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaźni, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym;
 - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;

- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
- i) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- j) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju każdego wychowanka, w tym obowiązkowa diagnoza dzieci 6 letnich

§ 7

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczycieli, zaakceptowanego i wprowadzonego decyzją przez dyrektora.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rozwoju placówki, rocznym planie pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej oraz planach pracy poszczególnych grup przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć wychowawczo- dydaktycznych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut, a dzieci najmłodszych około 5 minut.
6. W przedszkolu organizowane są zajęcia logopedyczne prowadzone przez nauczyciela logopedę;
7. Pedagog/psycholog przedszkolny realizuje swoje zadania, wg opracowanego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej na dany rok szkolny.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - d) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. W Publicznym Przedszkolu nr 4 w Świebodzinie od 1 września 2020 r. obowiązuje wewnętrzna procedura bezpieczeństwa związana z zapewnieniem opieki nad dziećmi w okresie pandemii 19 z póź. zmianami. W zależności od wytycznych GIS, MZ, MEN wewnętrzna procedura będzie na bieżąco modyfikowana i podawana do ogólnej wiadomości, w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i prawidłowej opieki.

§ 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
- a) każda grupa wiekowa powierzona jest opiece dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym,
 - b) w grupach najmłodszych zatrudnione są osoby jako pomoc wychowawcza, która pomaga w opiece nad dziećmi;
 - c) w czasie pobytu dziecka w żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje .
 - d) grupa żłobkowa powierzona jest opiekunkom;
 - e) w grupie żłobkowej zatrudniona jest osoba, jako pomoc, która pomaga w opiece nad dziećmi żłobkowymi;
 - f) w czasie pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci;
 - g) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła, np. pomoc nauczycielki.
2. W sprawach opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
3. W przedszkolu funkcjonują „Procedury bezpieczeństwa”, które obejmują wychowanków, wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii, realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

§ 10.**Pomoc Psychologiczno- pedagogiczna**

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i warunków środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) ze szczególnych uzdolnień
- 3) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 6) z choroby przewlekłej,
- 7) ze zdarzeń traumatycznych, sytuacji kryzysowych,
- 8) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 11.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w toku bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) porad i konsultacji.

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzone są dla dzieci szczególnie uzdolnionych i prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
4. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się indywidualnie dla dzieci posiadające orzeczenia PPP.
5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami dzieci.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 12.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców / opiekunów prawnych ucznia,
 - 2) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni,
 - 6) pracownika socjalnego,
 - 7) asystenta rodziny,
 - 8) kuratora sądowego,
3. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor informuje pisemnie rodziców dziecka. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy, okres udzielania pomocy i wymiar godzin uwzględniane są w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi, terapeutycznymi, wymaga zgody rodziców.

§ 13.

1. Przedszkole udziela także pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

- 1) porady,
- 2) konsultacje,
- 3) warsztaty,
- 4) szkolenia.

§ 14.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 15.

1. Przedszkole gromadzi w indywidualnej teczce dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagogów, pedagoga specjalnego, terapeutę pedagogicznego, psychologa, logopedę.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, organizację pracy przedszkola, w tym zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, chyba że przedszkole funkcjonuje w normalnej formie.

1) W tym czasie nauczyciele i dyrektor pozostają do dyspozycji rodziców w godzinach swojej pracy

2) Nauczyciele i dyrektor do kontaktu z rodzicami używają strony internetowej przedszkola, poczty elektronicznej, w razie potrzeby kontaktują się z rodzicami / opiekunami prawnymi również telefonicznie.

3) Informacje i zadania przekazywane są wychowankom za pośrednictwem platformy 4parents za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych.

4) Przekazywane treści muszą zawierać treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz być dostosowane do możliwości dzieci i zróżnicowane.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 17

Dyrektor przedszkola

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący, którego organizację określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - c) przekazanie sprawozdania z nadzoru pedagogicznego Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
 - d) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną
 - e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - f) przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;

- g) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacji jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców w ramach ich kompetencji;
- h) wstrzymywanie uchwał Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów;
- i) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- j) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- k) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- l) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- ł) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- m) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom, zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
- n) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreślenie dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- o) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
- p) stworzenie dzieciom optymalnych warunków rozwoju;
- r) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
- s) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
- t) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- u) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- w) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro-zdrowotne.

§ 18**Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
7. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - a) dyrektor;
 - b) $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej;
 - c) organ prowadzący.
 - d) organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Termin zebrania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem a Rad Sprawozdawczych 2 tygodnie przed terminem
9. Osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna wcześniej podać zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy przedszkola;
 - b) przygotowanie projektu statutu przedszkola;
 - c) opracowanie programu rozwoju placówki;
 - d) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej;
 - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
11. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego, wnioski o nagrody, program szkoleń pracowników;
 - b) organizację pracy placówki;
 - c) przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych;

- e) przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy przedszkolaków w trakcie roku szkolnego.
12. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
 14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 15. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
 16. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zadbanie i ocenę działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu.
 17. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

§19**Rada rodziców**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych rodziców..
3. Rada powinna liczyć co najmniej 3-4 osoby.
4. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalany przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola w szczególności zaś:
 - a) opiniuje program rozwoju placówki;
 - b) wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
8. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.

§ 20

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Wezwany organ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony w ciągu 1 miesiąca od zawiadomienia.

§ 21

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, czynności organów przedszkola mogła być realizowane przy pomocy środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku koleżeńskich organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

§ 22**Współdziałanie organów przedszkola**

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 23.

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami przedszkola, do rozpatrzenia sporu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) trzech członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) trzech członków Rady Rodziców,
 - 3) dyrektor, pełniący funkcję przewodniczącego tej komisji.

Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku: 1 – 3 latki grupa żłobkowa, grupy przedszkolne 3 – latki, 4 – latki, 5 – latki, 6- latki.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25. W oddziale żłobkowym 20.
4. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
5. Arkusz organizacyjny przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
6. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia dziecka, którą rodzice składają do placówki drogą elektroniczną, w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. W przedszkolu jest 6 oddziałów w tym:
 - a) 1 oddział żłobkowy;
 - b) 5 oddziałów przedszkolnych.
11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) 6 sal dziennego pobytu dzieci
 - b) 1 jadalnię;

- c) gabinet logopedyczny;
 - d) kuchnię;
 - e) szatnie dla dzieci;
 - f) łazienki i toalety;
 - g) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
 - h) Sala widowiskowa
 - i) gabinet terapii sensorycznej
 - j) gabinet psychologa i pedagoga specjalnego
12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
13. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt w ogrodzie.

§ 25

Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się przed każdym nowym rokiem szkolnym w czasie ustalonym harmonogramem przez organ prowadzący, drogą elektroniczną.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat , do grup żłobkowych od 1 roku do 3 lat - zamieszkałe na terenie Gminy Świebodzin.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego , wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym , w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 5- 6 lat, realizujące obowiązek przedszkolny,
5. Liczba oddziałów określona jest w arkuszu organizacyjnym przedszkola i jest liczbą maksymalną.
6. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) wypełnionych kart zgłoszeń do przedszkola.
7. W przypadku większej ilości liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc ,stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci zgodne z wytycznymi MEN oraz dodatkowych kryteriów organu prowadzącego :
 - a) pierwszeństwo 6 i 5 latków
 - b) dzieci matek lub ojców pracujących i samotnie wychowujących dziecko;
 - c) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) dzieci rodzin zastępczych;
 - e) dzieci, których oboje rodziców (prawni opiekunowie) pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu;
 - f) dzieci uczęszczające już do przedszkola;
 - g) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola;
 - h) dzieci nauczycieli mają prawo pierwszeństwa przy równych z innymi dziećmi warunkach;
 - i) dzieci rodzin wielodzietnych.
8. W przypadku większej ilości zgłoszeń dzieci do przedszkola powoływana jest komisja rekrutacyjna , w skład której wchodzi, dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele jako przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
9. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się wg harmonogramu rekrutacji.
10. W trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

11. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola zawarte są w regulaminie rekrutacji, zatwierdzanym przez organ prowadzący.
12. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole, przez co najmniej 2 miesiące.
 - b) nieobecności dziecka ponad miesiąc bez podania uzasadnionej przyczyny.
 - c) nieprzestrzeganie przez rodziców niniejszego statutu.
 - d) na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla innych dzieci, a pomoc specjalistyczna nie przynosi pożądaných efektów, bądź rodzice odmawiają współpracy ze specjalistą.

§ 26**Skreślenie z listy wychowanków**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka nieobjętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za co najmniej jeden okres płatniczy,
- 2) z powodu nieobecności dziecka w przedszkolu przez 60 dni i nie zgłoszenia przyczyny tego faktu do przedszkola,
- 3) z powodu nie wyrażenia zgody rodzica na stosowanie "Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa związanej z zapewnieniem opieki nad dziećmi na terenie Publicznego Przedszkola nr 4 w Świebodzinie .
- 4) ujawnienie nie spełniania kryteriów rekrutacyjnych,

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje na podstawie decyzji dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. W skutek faktu, że dziecko zostanie skreślone z listy uczęszczających do przedszkola, placówka ma prawo dochodzenia wymagalnych wierzytelności na drodze sądowej.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 27

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Do grupy żłobkowej uczęszczają dzieci w wieku od 1 do 3 lat.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - d) poszanowania jego godności osobistej;
 - e) poszanowania własności;
 - f) opieki i ochrony;
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - h) akceptacji jego osoby.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE

§ 28

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/ prawnych opiekunów dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - d) przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 29

1. Rodzice/ prawni opiekunowie i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:
 - b) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy rocznego i w danym oddziale;
 - c) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i logopedy w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w Radzie Rodziców.

§ 30

Rodzice/prawni opiekunowie za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i Rady Rodziców.

§ 31

Raz w roku szkolnym organizowane są spotkania dyrektora z rodzicami/ prawnymi opiekunami w celu przekazywania informacji organizacyjnych, (spotkanie ogólne na początku roku szkolnego) , w grupach, według potrzeb na wniosek nauczycieli lub rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 32

Formy współpracy przedszkola z rodzicami/ opiekunami prawnymi:

- a) zebrania grupowe;
- b) konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
- c) kąciki, gazetki dla rodziców;
- d) zajęcia otwarte;
- e) uroczystości, imprezy okolicznościowe, festyny
- f) spotkania warsztatowe
- g) spotkania w grupach dzieci 6 letnich - omawianie diagnozy przedszkolnej

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 33

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną zgodnie z obowiązującymi: podstawą programową, programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji – diagnoza;
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania, wprowadzanie innowacji;
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.;
 - f) współpraca ze specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, wyników diagnozy;
 - k) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;

- l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ł) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- o) zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków;
- p) zwracanie uwagi na osoby postronne (obce) przebywające na terenie przedszkola , w razie potrzeby powiadomienie dyrektora.
- q) niezwłocznie powiadamianie dyrektora placówki o wszelkich dostrzeżonych niepokojących zdarzeniach , stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.
- r) realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 34

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- c) włączenia ich w działalność przedszkola;

§ 35

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
2. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.

§ 36

1. Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:
 - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi;
 - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - c) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ, Regulaminu Pracy;

d) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

e) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi:

- intendent
- kucharka
- pomoce kucharki -3
- opiekunki - 3
- pomoce nauczycielek- 5
- konserwator
- inspektor BHP
- sprzątaczką

3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców/ opiekunów prawnych, pracowników obsługi i administracji.

§ 38

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 39

Regulaminy działalności uchwalane przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 40

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają przepisy o finansach publicznych
2. Obsługa finansowo – księgową prowadzona jest we własnym zakresie.

§ 42

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwała z dnia 30.08.2023r.